|  |
| --- |
| Приложение № 2к приказу ФГУП «НИИСУ»от 07.09.2018 г. № 292 УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ФГУП «НИИСУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Киселев «\_\_\_\_» сентября 2017 г. |

Положение

об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих

должности или претендующих на замещение должностей,

включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, замещающими в ФГУП «НИИСУ» (далее – институт, предприятие) должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее - Перечень) (далее - работники), - за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей на предприятии, включенных в Перечень (далее - граждане), - в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения работниками в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № [273-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-25.12.2008-N-273-FZ/) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работником, замещающим должность в ФГУП «НИИСУ», не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение должности, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению руководителя ФГУП «НИИСУ», либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем ФГУП «НИИСУ» осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в ФГУП «НИИСУ», включенных в пункты «б» - «д» Перечня, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения работниками, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № [273-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-25.12.2008-N-273-FZ/) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в ФГУП «НИИСУ в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) гражданскими служащими подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка, предусмотренная пунктами 1, 3 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя ФГУП «НИИСУ» или должностного лица, которому такие полномочия предоставлены в установленном порядке. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина (работника) и оформляется в письменной форме.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении, либо лицом его замещающим.

8. Проводит проверку уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. При осуществлении проверки уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) проводит беседу с гражданином (работником);

б) изучает представленные гражданином (работником) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы;

в) получает от гражданина (работника) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направляет в установленном порядке запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или работника, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином (работником) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № [273-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-25.12.2008-N-273-FZ/) «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

д) наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

е) анализирует сведения, представленные гражданином (работником) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем подготовки и направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № [144-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-12.08.1995-N-144-FZ/) «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо работника, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются через заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются через заместителя Министра промышленности и торговли Российской Федерации, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

14. Должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме работника о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение беседы с работником (в случае его обращения), в процессе которой он должен быть проинформирован о том, какие представленные им сведения и соблюдение каких требований, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения работника, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с работником.

15. По окончании проверки должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить работника с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Работник вправе:

а) давать в ходе проверки, а также по результатам проверки, пояснения в письменной форме по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному должностному лицу ФГУП «НИИСУ», ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки работник может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения работника от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки руководителю ФГУП «НИИСУ» в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность в ФГУП «НИИСУ»;

б) об отказе гражданину в назначении на должность в ФГУП «НИИСУ»;

в) об отсутствии оснований для применения к работнику мер юридической ответственности;

г) о применении к работнику мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФГУП «НИИСУ».

20. Уполномоченное должностное лицо ФГУП «НИИСУ», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГУП «НИИСУ», предоставляет сведения о результатах проверки (с письменного согласия руководителя ФГУП «НИИСУ» и с одновременным уведомлением об этом гражданина или работника, в отношении которых проводилась проверка) правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. Руководитель ФГУП «НИИСУ», рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность в ФГУП «НИИСУ»;

б) отказать гражданину в назначении на должность в ФГУП «НИИСУ»;

в) применить к работнику меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки соответственно в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства промышленности и торговли Российской Федерации или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИСУ».

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (если они не были письменно затребованы гражданином, претендующим на замещение должности, установленной Перечнем, и которому было отказано в приеме на работу), а также материалы проверки, поступившие в ФГУП «НИИСУ», хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивных делах.