Информационно-консультационный семинар

**«Инновационные технологии в управлении персоналом»**

6 сентября 2016 г.

В современных условиях жесткой конкуренции любое предприятие ОПК вынуждено адаптироваться к рыночным условиям**. Но рынок не стоит на месте – он постоянно изменяется, предъявляя новые требования к работе предприятия, к его процессам.** Работа системы управления персоналом любого предприятия направлена на то, чтобы своевременно реагировать на эти процессы, формировать необходимые кадровые ресурсы, устанавливать между его работниками соответствующие деловые отношения, включать их в созидательный процесс совместной трудовой деятельности, а также способствовать развитию кадров, их обучению, повышению квалификации и продвижению по службе. **Поэтому всё большую актуальность приобретает управление персоналом, который должен  постоянно развиваться с целью овладения современными инновационными технологиями управления.**

Научно-образовательный центр ФГУП «НИИСУ» предлагает Вашему вниманию информационно-консультационный семинар **«Инновационные технологии в управлении персоналом».**

**Общие сведения о семинаре**

Программа семинара разработана в целях совершенствования технологий управления персоналом - представлены инновационные технологии набора и отбора кадров, адаптационные программы и коммуникативные технологии в управлении персоналом.

При подготовке семинара использовался практико-ориентированный подход, в основу которого легли проведение деловых игр и разбор практических ситуаций-кейсов.

 Семинар проводят преподаватели кафедры управления персоналом и психологии Финансового университета при Правительстве РФ д. э. н, доцент М.В. Полевая, к.п.н., доцент Третьякова А.Н.

**Основные темы семинара**

1. Инновационные технологии набора и отбора кадров.

Факторы привлекательности организации для потенциальных работников. Cтратегии набора персонала: скрининг, рекрутинг, хэдхантинг. Альтернативы найму новых работников. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Традиционные и инновационные методы оценки и отбора персонала. Технологии проведения собеседования с претендентами.

2. Адаптационные программы

Технология процесса управления адаптацией. Программы адаптации: общие и специализированные. Критерии адаптации. Презентации адаптационных программ различных организаций. Повышение эффективности адаптационных программ в организации. Адаптационные программы и текучка кадров в организации.

3. Коммуникативные технологии в управлении персоналом

Современные стили и приемы управления. Нейролингвистические приемы воздействия и управления людьми. НЛП в деловом общении: преимущества и недостатки. Манипуляции в деловом общении. Приемы манипуляции и контрманипуляции. Внушения в переговорах, обсуждении, выступлениях. Мягкое противодействие внеш¬нему воздействию и манипуляциям в деловом общении. Защита от манипуляции.

Семинар проводится **6 сентября 2016 г.** по адресу: г. Москва, ул. Сокольнический Вал, д. 37/10 на территории ФГУП «НИИСУ».

**Даты проведения могут быть перенесены на более поздний срок, по мере формирования учебной группы.**

Стоимость участия одного человека – 17 000 рублей, в том числе НДС 18 %. В стоимость включено: комплект раздаточных материалов, Сертификат, питание (обед, кофе-паузы).

Развернутая программа лекций и дополнительные сведения по организации семинара будут предоставлены после направления в адрес Научно-образовательного центра приглашения на участие в семинаре.

**Заявки на участие просим заполнять по прилагаемой форме и направлять по факсу
8 (499) 264-77-77 (для НОЦ) или E-mail:** **nocniisu@niisu.ru****.**

Для оформления участия в семинаре в Ваш адрес будут направлены проект договора с ФГУП «НИИСУ» и счет на оплату. Зачисление на участие в семинаре производится после 100% предоплаты и при наличии оформленного договора, копии платежного поручения.

Дополнительную информацию по вопросам участия в семинаре можно получить у специалистов Научно – образовательном центра ФГУП «НИИСУ**» по телефонам 8 (499) 264-81-67, +7 (903) 661-90-08 и E-mail:** **NOCniisu@niisu.ru****.**

**Заявка**

на участие в семинаре

**««Инновационные технологии в управлении персоналом»**

6 сентября 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** **(полное/сокращенное)** |  |
| **Ф.И.О. обучающихся** **(полностью)/ должность** |  |
| **Реквизиты организации для выставления счёта и оформления договора:** | Ф.И.О. (полностью), должность руководителя организации, основание подписи (Устав/доверенность №): |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН / КПП / БИК |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Банк |  |
| Телефон/факс предприятия |  |
| **Контактное лицо (Ф.И.О., должность) по оформлению заявки, контактный телефон/ факс/E-mail:** |  |

Дата, подпись: