|  |
| --- |
| Приложение № 3к приказу ФГУП «НИИСУ»от 07.09.2018 г. № 292УТВЕРЖДАЮГенеральный директор ФГУП «НИИСУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Д. Киселев«\_\_\_\_» сентября 2017 г. |

Порядок
уведомления работодателя о возникновении личной

заинтересованности при исполнении трудовых

обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в ФГУП «НИИСУ» (далее – предприятие, институт), работниками предприятия, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 18 апреля 2017 г. № 1210 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 мая 2017 г., регистрационный № 46608) (далее - Перечень), (далее – работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих трудовых обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в т. ч. имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в [п.](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/statja-10/#000123) 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в [п.](http://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-25122008-n-273-fz-o/statja-10/#000123) 1, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Работник обязан уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновении у работника личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия председателя Комиссии по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Работник составляет уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу ([приложение № 1](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000)) и направляет его председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия.

К [уведомлению](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые работником по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае если [уведомление](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) не может быть передано работником лично, оно направляется на предприятие в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов предприятия по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

5. [Уведомление](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) регистрируется в Комиссии в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), составленном по рекомендуемому образцу ([приложение № 2](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/12000)).

6. Копия [уведомления](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в [Журнале](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/12000) или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

7. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации [уведомления](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000), председатель Комиссии обеспечивает его направление руководителю предприятия с докладной запиской.

Руководитель ФГУП «НИИСУ» для рассмотрения по существу и подготовки мотивированного заключения может направить материалы должностному лицу предприятия, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. После принятия решения, предусмотренного [абзацем вторым пункта](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/1092) 7 настоящего Порядка, уведомление, представленное работником, предварительно рассматривается должностным лицом предприятия, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По результатам рассмотрения уведомления работника должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовит мотивированное заключение и направляет его руководителю предприятия.

9. Руководитель предприятия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/1112) 9 настоящего Порядка, руководитель предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «в» пункта](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/1113) 9 настоящего Порядка, руководителем предприятия рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/1000) уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/0) ФГУП «НИИСУ» от 07.09.2018 г. № 292 |

Рекомендуемый образец

|  |
| --- |
| Председателю Комиссии ФГУП «НИИСУ»по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересовот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон) |

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии ФГУП «НИИСУ» по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 2к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/1000) уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/0) ФГУП «НИИСУ» от 07.09.2018 г. № 292 |

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
Окончен\_\_ \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

На \_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационныйномер[уведомления](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) | Дата регистрации [уведомления](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) | Сведения о работнике, представившем [уведомление](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) | Отметка о получении копии уведомления(копию получил, подпись) либо онаправлении копии [уведомления](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) по почте | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего[уведомление](http://ivo.garant.ru/#/document/71572640/entry/11000) | Сведения о принятом решении |
| фамилия,имя, отчество | должность | номертелефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |